



エントリーシート【履歴書】

記入日

令和 年 月 日

ふりがな	
氏名	区分:新卒・既卒 ※○をつける
E-mail	※受験の連絡用に使用しますので、数字・アルファベットを明確に記載して下さい。

(写真添付欄)

縦4.0cm
横3.0cm

※上半身、正面、無背景
※6ヶ月以内に撮影のもの

◆学歴(中学校以降を記入)

入学年月	卒業年月等	学校・学部・学科	部活動・ゼミ等
年 月	年 月 卒・見込		
年 月	年 月 卒・見込		
年 月	年 月 卒・見込		
年 月	年 月 卒・見込		

◆職歴(既卒者のみ)

年 月 ~ 年 月	職 歴	内 容

◆資格・免許(資格・免許の名称及び取得日(又は見込)を記入)

年 月	資 格・免 許

◆趣味・特技

◆好きな学科

◆健康状態

※特に問題なければ「良好」と記入。不安な点や既往又は現在加療中の傷病などがあれば記入すること。

(1)あなたが当法人の職員を目指そうと思った理由を具体的に記入してください。

(2)学生時代に打ち込んだこと。そこから学んだことをお伝えください。

(3)あなたの「強み」(又はオンリーワン)は何か具体的に記入してください。

1. 自筆で記入してください。なお、字数は自由です。
2. 枠内に黒のペンで記入してください。
3. 応募書類は採用選考のみに使用し、目的外に使用することはありません。
4. 応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。